

Муниципальное автономное учреждение
«Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»

ПРИКАЗ

от 09.01.2019 г.

№ 2а - д

г. Карпинск

**Об организации противокоррупционной деятельности в
МАУ ОЗЛ «Светлячок»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году, в целях противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок» в следующем составе:

Председатель комиссии - Манацкая Лариса Юрьевна, директор;

Заместитель председателя комиссии - Арапов Владимир Владимирович, заместитель директора по АХЧ;

Секретарь комиссии – Тешева Тамара Александровна, администратор;

Члены комиссии:

Сафина Татьяна Викторовна, методист;

Лобанов Алексей Александрович, рабочий по КОЗ;

Феофилактов Сергей Николаевич, сторож.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок» (Приложение №1).

3. Утвердить План мероприятий МАУ ОЗЛ «Светлячок» по противодействию коррупции на 2019-2020 годы (Приложение №2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»



Л.Ю. Манацкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Учреждении и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с возникновением ситуации, при которых у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованной в получении через представителей компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Городского округа Карпинск.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.
- 1.6. Состав Комиссии назначается и утверждается приказом по Учреждению.
- 1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:
- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
 - приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
 - по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:
- 2.1.1. Обеспечение принципов открытости и законности в деятельности Учреждения.
- 2.1.2. Разработка и реализация мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами власти, органами местного самоуправления;
- 2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики в части коррупционной составляющей;
- 2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.1.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.
- 2.2. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, представителей органов государственной власти, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- принимать участие в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками Учреждения и подлежат исполнению в указанный срок.

**План мероприятий МАУ ОЗЛ «Светлячок»
по противодействию коррупции
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАУ ОЗЛ «Светлячок» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Ежегодно
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор	Ежегодно
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	Ежегодно
2. Деятельность учреждения по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2019
2.3.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Директор	Ежегодно
2.4.	Проведение мероприятий с коллективом на темы «Борьба с коррупцией», «Противодействие коррупции»	Методист	Ежегодно
2.5.	Отчет директора перед работниками учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь 2019
2.6.	Проведение мероприятий по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Дети против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции	Директор, старший воспитатель	Июнь-август

3. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
3.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения	Директор	По мере необходимости
5.2.	Осуществление электронного документооборота в учреждении	Директор	Ежегодно
5.3.	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в учреждение	Директор	Ежегодно
5.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
5.5.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания работников	Директор	1 раз в полугодие
6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере			
6.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем размещения соответствующих материалов на официальных сайтах	Зам. директора по АХЧ	Ежегодно
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Директор, Методист	Ежегодно
7.2.	Ведение на официальном сайте раздела "Противодействие коррупции"	Директор, Методист	В течение всего периода
7.3.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок	Директор, Методист	Февраль-июль

	детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск»		
7.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-31-10 с 08.00 до 17.00	Директор, Зам. директора	Ежегодно