

Муниципальное автономное учреждение
«Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ ОЗЛ «Светлячок»

от 09.01.2019 № 2а-д

Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»

Л.Ю. Манацкая



**План мероприятий МАУ ОЗЛ «Светлячок»
по противодействию коррупции
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАУ ОЗЛ «Светлячок» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Ежегодно
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор	Ежегодно
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	Ежегодно
2. Деятельность учреждения по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2019
2.3.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Директор	Ежегодно
2.4.	Проведение мероприятий с коллективом на темы «Борьба с коррупцией», «Противодействие коррупции»	Методист	Ежегодно
2.5.	Отчет директора перед работниками учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь 2019

2.6.	Проведение мероприятий по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Дети против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции	Директор, старший воспитатель	Июнь-август
3. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
3.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения	Директор	По мере необходимости
5.2.	Осуществление электронного документооборота в учреждении	Директор	Ежегодно
5.3.	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в учреждение	Директор	Ежегодно
5.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
5.5.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания работников	Директор	1 раз в полугодие
6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере			
6.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем размещения соответствующих материалов на официальных сайтах	Зам. директора по АХЧ	Ежегодно

7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Директор, Методист	Ежегодно
7.2.	Ведение на официальном сайте раздела "Противодействие коррупции"	Директор, Методист	В течение всего периода
7.3.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск»	Директор, Методист	Февраль-июль
7.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-31-10 с 08.00 до 17.00	Директор, Зам. директора	Ежегодно