

Муниципальное автономное учреждение
«Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ ОЗЛ «Светлячок»
от 09.01.2019 № 26-д

Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»

Л.Ю. Манацкая



КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
МАУ ОЗЛ «Светлячок»

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ОЗЛ «Светлячок» (далее - учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения, независимо от замещаемой должности.

3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников. Содержание Кодекса доводится до сведения всех работников и публикуется на сайте учреждения.

4. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- поддерживают уровень профессиональной деятельности работников;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- формируют культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции (профилактика коррупции).

1.1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников, которых они придерживаются в учреждении в течение всего рабочего времени и способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых

работник сможет качественно выполнять свои профессиональные обязанности.

1.2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению имиджа учреждения, доверия граждан к учреждению. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.3. Основные принципы служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работники учреждения обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

7) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к гражданам, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской

Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, других работников;

14) способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

15) быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами;

16) иметь внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

17) в общении с гражданами и коллегами со стороны работника учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

1.4. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения

1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работник учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

1.5. Ответственность работника за нарушение Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса работник учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работниками учреждения норм Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.