

Приложение к приказу
от 13.12.2022 г. № 96 – д

Утвержден приказом МАУ ОЗЛ «Светлячок»
от 21.09.2020г. № 104 а-д
(с изменениями от 11.01.2022 г. № 10 – д)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1.	Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности учреждения по противодействию коррупции.	директор	ежегодно
2.	Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников на календарный год.	директор	ежегодно
3.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год.	директор	ежегодно
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие
5.	Организация информирования, консультирования и обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	директор	ежегодно
6.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	администратор	по мере необходимости
7.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.	директор	ежегодно
8.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей, отдыхающих в загородном лагере.	директор, воспитатели	ежегодно в течение летнего периода
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
10.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности у работников при исполнении ими трудовых обязанностей.	директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов	по факту поступления обращений
11.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	директор, комиссия по противодействию коррупции	по факту поступления уведомлений

12.	Организация и проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.	директор, комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для МАУ ОЗЛ «Светлячок»	ежегодно
13.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.	директор	ежегодно
14.	Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу.	директор	в течение года
15.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности.	директор, заместитель директора по АХЧ	ежегодно
16.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции».	методист	ежегодно
17.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении.	методист	ежегодно
18.	Обзор федеральных, областных, муниципальных нормативных актов по противодействию коррупции в целях совершенствования нормативной базы учреждения.	директор	ежегодно
19.	Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления муниципальных услуг.	методист, администратор	ежегодно
20.	Осуществление контроля за качеством предоставления учреждением муниципальных услуг.	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
21.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах руководителем учреждения.	директор	ежегодно
22.	Заполнение работниками учреждения декларации конфликта интересов.	методист	ежегодно
23.	Подведение итогов работы учреждения по антикоррупционной деятельности.	директор	ежегодно
24.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	заместитель директора по АХЧ	ежегодно
25.	Проведение оценки коррупционных рисков.	комиссия по противодействию коррупции	до 10 июля 2023 г.