

Утверждаю

Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»

 Л.Ю. Манацкая

приказ от 21.09.2020 г. № 104а-д



**План мероприятий МАУ ОЗЛ «Светлячок»
по противодействию коррупции
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1.	Нормативное обеспечение деятельности учреждения по противодействию коррупции.	директор	ежегодно
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.	директор	ноябрь 2020 г.
1.2.	Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников на 2021 год.	директор	ноябрь 2020 г.
1.3.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.	директор	декабрь 2020 г.
1.4.	Приведение локальных актов учреждения в соответствие с действующими нормативными документами.	директор	ежегодно
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
3.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.	методист	ежегодно
4.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей, отдыхающих в загородном лагере.	директор	ежегодно (в течение летнего периода)
5.	Подведение итогов работы учреждения по антикоррупционной деятельности.	директор	ежегодно
6.	Осуществление контроля за качеством предоставления учреждением муниципальных услуг.	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
7.	Организация приема жалоб и обращений от граждан через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	директор	ежегодно
8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	директор	ежегодно

10.	Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу.	директор	ежегодно
11.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	директор, комиссия по противодействию коррупции	по плану работы комиссии
12.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности.	директор, заместитель директора по АХЧ	ежегодно
13.	Организация и проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.	директор, заместитель директора по АХЧ	ежегодно
14.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции».	методист	ежегодно
15.	Обзор федеральных, областных, муниципальных нормативных актов по противодействию коррупции в целях совершенствования нормативной базы учреждения.	директор	ежегодно
16.	Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления муниципальных услуг.	директор	ежегодно
17.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества предоставления муниципальных услуг.	методист	ежегодно
18.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах руководителем учреждения. Предоставление информации о близких родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа Карпинск.	директор	ежегодно
19.	Заполнение работниками учреждения декларации конфликта интересов.	директор	ежегодно
20.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	заместитель директора по АХЧ	ежегодно
21.	Распространение среди работников учреждения памяток, буклетов по противодействию коррупции.	методист	ежегодно