



Утверждаю:
Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»
Л.Ю. Манацкая
Приказ от 10.01.2020 г. № 7а-д

**План мероприятий МАУ ОЗЛ «Светлячок»
по противодействию коррупции
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	в течение года
1.2.	Проверка принимаемых локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	в течение года
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2. Деятельность учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2020 год.	Директор	январь 2020 г.
2.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.3.	Проведение мероприятий с коллективом по теме антикоррупционной направленности.	Методист	в течение года
2.4.	Проведение с детьми, отдыхающими в лагере, мероприятий по теме антикоррупционной направленности.	Старший воспитатель	в течение летнего периода
2.5.	Подведение итогов работы учреждения по предупреждению коррупции.	Директор	декабрь 2020 г.
3. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в случае поступления обращений

4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением социально значимых услуг.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Директор	в течение года
5.2.	Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу.	Директор	в течение года
5.3.	Стимулирование работы сотрудников учреждения	Директор	в течение года
5.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений .	Директор, комиссия по противодействию коррупции	по плану работы комиссии
5.5.	Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества.	Директор	1 раз в полугодие
6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере			
6.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте учреждения.	Зам. директора по АХЧ	в течение года
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения.	Директор	в течение года
7.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Методист	в течение года
7.3.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск».	Директор	в течение года
7.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-31-10 с 08.00 до 17.00	Зам. директора по АХЧ	в течение года