

Утверждаю:
Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»
Л.Ю. Манацкая



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МАУ ОЗЛ «Светлячок»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	ежегодно 2 раза в год
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	ежегодно
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
2. Деятельность учреждения по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал Предоставление отчета (протокола) ежеквартально до 5 числа следующего месяца
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2019
2.3.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к	Директор	Ежеквартально

	коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении		
2.4.	Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.	Проведение мероприятий с коллективом на темы «Борьба с коррупцией», «Противодействие коррупции»	Методист	Ежеквартально
2.6.	Отчет директора перед работниками образовательного учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь 2019
3. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
3.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По необходимости
4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы

4.3.	<p>Проведение мероприятий по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мои права. - Я - гражданин. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Дети против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции 	Июнь, июль, август	Старший воспитатель
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1.	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников ОУ	Директор	По необходимости
5.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	По необходимости
5.3.	Внедрение электронного документооборота в деятельность учреждения	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.4.	Формирование резерва кадров и организация его обучения	Директор	Постоянно
5.5.	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в образовательное учреждение	Директор	Постоянно
5.6.	Совершенствование стимулирования работы сотрудников учреждения с учетом объема и результатов работы	Директор	Постоянно
5.7.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии
5.8.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества	Директор	1 раз в полугодие

6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере			
6.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Директор Методист	Постоянно
7.2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор Методист	В течение всего периода
7.3.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск»	Директор Методист	Февраль март
7.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-31-10 с 08.00 до 17.00	Директор Зам. директора	Постоянно