

**Отчет
о выполнении плана мероприятий МАУ ОЗЛ «Светлячок»
по противодействию коррупции за 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	в течение года	Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 10.01.2020 г. № 7а-д «О внесении изменений в приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 09.01.2019 г. № 2а-д «Об организации противокоррупционной деятельности в МАУ ОЗЛ «Светлячок». Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 19.11.2019 г. № 63-д «Об утверждении антикоррупционного просвещения работников МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 2020 год». Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 21.09.2020 г. № 104а-д «Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок».
1.2.	Проверка принимаемых локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	в течение года	Выполнено.
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Обращения не поступали.
2. Деятельность учреждения по противодействию коррупции				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, плана антикоррупционного	Директор	январь 2020 г.	Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 10.01.2020 г. № 7а-д «О внесении изменений в приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 09.01.2019 г. № 2 а-д «Об

	просвещения работников учреждения на 2020 год.			организации противокоррупционной деятельности в МАУ ОЗЛ «Светлячок». Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 19.11.2019 г. № 63-д «Об утверждении антикоррупционного просвещения работников МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 2020 год».
2.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заседания комиссии: 18.03.2020 г., 18.06.2020 г., 21.09.2020 г.
2.3.	Проведение мероприятий с коллективом по теме антикоррупционной направленности.	Методист	в течение года	Круглый стол «Что нужно знать о коррупции».
2.4.	Проведение с детьми, отдыхающими в лагере, мероприятий по теме антикоррупционной направленности.	Старший воспитатель	с 01 июля по 31 августа 2020 г.	Час общения: «Жить по совести и по чести», «Что такое хорошо и что такое плохо», конкурс плакатов «Мы за мир без коррупции», дебаты «Гы мне, я тебе», мероприятие «Антикоррупционные сказки».
2.5.	Подведение итогов работы учреждения по предупреждению коррупции.	Директор	декабрь 2020 г.	Выполнено.
	3. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в случае поступления обращений	Обращения не поступали.
	4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением социально значимых услуг.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Контроль за соблюдением работниками МАУ ОЗЛ «Светлячок» сроков выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск».
	5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными	Директор	в течение года	Осуществляется.

	актами учреждения.			
5.2.	Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу.	Директор	с июня по август 2020 г.	Предоставление гражданами, принимаемыми на работу в МАУ ОЗЛ «Светлячок», справок о наличии (отсутствии) судимости, предоставление полученных сведений в Отдел полиции.
5.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Обращения не поступали.
5.5.	Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества.	Директор	1 раз в полугодие	Проведение в рамках антикоррупционного форума совещания с работниками учреждения на тему «Скажи коррупции «Нет!»
6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью и бюджетной сфере				
6.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте учреждения.	Зам. директора по АХЧ	в течение года	Размещение планов финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, сайте учреждения.
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением				
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения.	Директор	в течение года	Размещение актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте.
7.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Методист	в течение года	Обновление информации по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
7.3.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск».	Директор	в течение года	Размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте, стенде в учреждении.

7.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383) 3-31-10 с 08.00 до 17.00.	Зам. директора по АХЧ	в течение года	Обеспечена.
------	---	-----------------------	----------------	-------------

Заместитель директора по АХЧ _____ /В.В. Арапов/

