

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»
за 1 полугодие 2021 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников на 2021 год. | директор | ноябрь 2020 г. | Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» «Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 21.09.2020 г. № 104 а-д. |
| 2. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы. | директор | ноябрь 2020 г. | Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» «Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 21.09.2020 г. № 104 а-д. |
| 3. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год. | директор | декабрь 2020 г. | Декабрь 2020 г. |
| 4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | председатель комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Заседание комиссии 25.01.2021 г. |
| 5. | Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения. | методист | ежегодно | Проведение для работников учреждения практикума по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности, распространение памятки «Стоп коррупция!» |
| 6. | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей, отдыхающих в загородном лагере. | директор | ежегодно (в течение летнего периода) | Час общения с детьми «Что знаешь о коррупции», интеллектуальная игра «Вместе против коррупции!» |
| 7. | Осуществление контроля за качеством предоставления учреждением муниципальных услуг. | директор, комиссия по противодействию коррупции | ежегодно | Отсутствие жалоб от граждан в отчетный период по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск». |

| | | | | |
|-----|--|---|----------|---|
| 8. | Организация приема жалоб и обращений от граждан через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | директор | ежегодно | Не поступали. |
| 9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения. | директор, комиссия по противодействию коррупции | ежегодно | Не поступали. |
| 10. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | директор | ежегодно | Осуществляется. |
| 11. | Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу. | директор | ежегодно | Осуществляется. |
| 12. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | директор, комиссия по противодействию коррупции | ежегодно | Не проводились (факты обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлены). |
| 13. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности. | директор, заместитель директора по АХЧ | ежегодно | Размещение актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Размещение планов финансово-хозяйственной деятельности на сайте учреждения, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. |
| 14. | Организация и проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством. | директор, заместитель директора по АХЧ | ежегодно | Осуществляются в соответствии с действующим законодательством. |
| 15. | Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции». | методист | ежегодно | Размещение материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения (социальная реклама, |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------|----------|--|---|
| | | | | | памятка «А ты знаешь, что такое взятка?», буклет «Борьба с коррупцией дело каждого!») |
| 16. | Обзор федеральных, областных, муниципальных нормативных актов по противодействию коррупции в целях совершенствования нормативной базы учреждения. | директор | ежегодно | | Осуществляется. |
| 17. | Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления муниципальных услуг. | директор | ежегодно | | Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск» осуществляется посредством размещения актуальной информации на сайте учреждения, на информационном стенде в учреждении. |
| 18. | Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества предоставления муниципальных услуг. | методист | ежегодно | | |
| 19. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах руководителем учреждения. | директор | ежегодно | | Осуществляется. |
| 20. | Заполнение работниками учреждения декларации конфликта интересов. | директор | ежегодно | | |
| 21. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | заместитель директора по АХЧ | ежегодно | | Обеспечена. |
| 22. | Распространение среди работников учреждения памяток, буклетов по противодействию коррупции. | методист | ежегодно | | Распространение среди работников учреждения памятки для населения по противодействию коррупции «Стоп коррупция!» |



Директор МАУ ОЗЛ «Светличок»

/Л.Ю. Манацкая/