

**Отчет**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»**  
**за 1 полугодие 2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности учреждения по противодействию коррупции.	директор	январь 2023 г.	Утвержден порядок проведения оценки коррупционных рисков (приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 18.01.2023 г. № 11 «О проведении оценки коррупционных рисков в МАУ «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»»). Внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции (приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 07.02.2023 г. № 18 «Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»).
2.	Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 2023 год.	директор	январь 2023 г.	Утвержден план антикоррупционного просвещения работников МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 2023 год (приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 09.01.2023 г. № 1 а-д «Об организации работы по противодействию коррупции в 2023 году»).
3.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.	директор	январь 2023 г.	Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год (приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 18.01.2023 г. № 11 «О проведении оценки коррупционных рисков в МАУ «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»).
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по противодействию коррупции - 09.01.2023 г.
5.	Организация информирования, консультирования и обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	директор, методист	февраль, июнь	Проведен практикум по порядку уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении трудовых обязанностей с вновь принятыми работниками.

6.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении.	администратор	февраль, июнь	Вновь принятые работники ознакомлены с локальными нормативными актами по протiwодействию коррупции.
7.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.	методист	1 полугодие 2023 г.	Поддержание в актуальном состоянии ресурсов, содержащих информацию по протiwодействию коррупции. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам протiwодействия коррупции с вновь принятыми работниками.
8.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей, отдыхающих в загородном лагере.	директор	июнь 2023 г.	Цикл информационных часов «Что ты знаешь о коррупции?»
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	директор, комиссия по протiwодействию коррупции	ежегодно	Экспертиза не проводилась (жалобы, и обращения граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения не поступали).
10.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности у работников при исполнении ими трудовых обязанностей.	директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов	по факту поступления обращений	Проверки не проводились (уведомления о возникновении личной заинтересованности у работников при исполнении ими трудовых обязанностей не поступали).
11.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	директор, комиссия по протiwодействию коррупции	по факту поступления уведомлений	Проверки не проводились (факты обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлены).
12.	Организация и проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.	директор, комиссия по размещению заказов	ежегодно	Закупка товаров, работ, услуг для нужд учреждения проводилась в соответствии с действующим законодательством.
13.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.	директор	ежегодно	Выявление личной заинтересованности работников при проведении закупок, осуществлялось посредством анализа информации, содержащейся в декларации конфликта интересов.

14.	Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу.	директор	в течение года	Обмен информацией с правоохранительными органами осуществлялся в период май-июнь 2023 г.
15.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности.	директор, заместитель директора по АХЧ	в течение года	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения обеспечивалось посредством размещения актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте, сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
16.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции».	методист	ежегодно	Размещение документов, информационных, просветительских материалов.
17.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении.	методист	ежегодно	Размещение документов, информационных, просветительских материалов.
18.	Обзор федеральных, областных, муниципальных нормативных актов по противодействию коррупции в целях совершенствования нормативной базы учреждения.	директор	ежегодно	Осуществляется.
19.	Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления муниципальных услуг.	методист, администратор	ежегодно	Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях на территории ГО Карпинск» на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в учреждении.
20.	Осуществление контроля за качеством предоставления учреждений муниципальных услуг.	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежегодно	Контроль за качеством и сроками выполнения административных процедур.
21.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах руководителем учреждения.	директор	ежегодно	1 полугодие 2023 г.
22.	Проведение оценки коррупционных рисков.	комиссия по противодействию коррупции	до 10 июля 2023 г.	Проведена оценка коррупционных рисков в МАУ ОЗЛ «Светлячок» в соответствии с утвержденным планом.

23.	Заполнение работниками учреждения декларации конфликта интересов.	методист	ежегодно	Заполнение декларации конфликта интересов вновь принятыми работниками.
24.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	заместитель директора по АХЧ	ежегодно	Обеспечена.
25.	Подведение итогов работы учреждения по антикоррупционной деятельности.	директор	ежегодно	

Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»

Д.Ю. Манацкая/

