

**Муниципальное автономное учреждение
«Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»**



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»
Калиничева С.М.
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг**

**Карпинск
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.3. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.4. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области досуга и отдыха, привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуг - Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» (далее - Учреждение).

1.5.2. Потребитель услуг - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Основанием для введения платных дополнительных услуг Учреждения являются:

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-ФЗ;
- Решение Думы городского округа Карпинск от 25.09. 2008г №8/4 «Об утверждении Порядка регулирования тарифов и цен на товары, услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями ГО Карпинск»;
- Постановления Администрации ГО Карпинск «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые населению МАУ ОЗЛ «Светлячок»;
- Устав МАУ ОЗЛ «Светлячок».

1.7. Исполнитель оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает из средств массовой информации (сайт Учреждения).

1.10. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях и стоимости предоставления платных дополнительных услуг, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Цель оказания платных дополнительных услуг - всестороннее удовлетворение потребности граждан и юридических лиц в области досуга и отдыха.

2.2. Задачи оказания платных дополнительных услуг:

- осуществление предпринимательской деятельности Учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Учреждения и дополнительного материального стимулирования его работников;

- осуществление деятельности по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление деятельности по организации семейного отдыха;
- организация проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха и т.д.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 - 3.1.1 оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
 - 3.1.2. осуществление копировальных и множительных работ;
 - 3.1.3 сдача в аренду помещений (при условии их незанятости), имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
 - 3.1.4. выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;
 - 3.1.5. реализация экскурсионных образовательных программ;
 - 3.1.6. доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - 3.1.7. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
 - 3.1.8. деятельность детских центров на время каникул;
 - 3.1.9. деятельность по организации семейного отдыха;
 - 3.1.10. содействие в организации и проведении турпоходов и различных экскурсий, по разработанным и утвержденным маршрутам;
 - 3.1.11. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 3.1.12. предоставление места для временного проживания и т.д.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. организация кружков технической и художественной деятельности,
- 4.2. проведение и организация выставок, конференций, семинаров, конкурсов, культурно – массовых, спортивных, физкультурно – оздоровительных и других мероприятий;
- 4.3. прием и размещение в Учреждении спортивных и иных команд участвующих в соревнованиях, сборах и мероприятиях проводимых на территории городского округа Карпинск;
- 4.4. демонстрация художественных, научно-популярных фильмов, мультфильмов, разрешенных к показу для детей;
- 4.5. организация просмотров спектаклей;
- 4.6. организация посещения музеев, выставок;
- 4.7. предоставление игровых помещений, площадок отдыха;
- 4.8. организация выступлений творческих коллективов художественно-эстетической направленности;
- 4.9. организация и проведение занятий по оздоровительному бегу, волейболу, футболу, шахматам, настольному теннису и др.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Порядок предоставления платных дополнительных услуг включает:
 - 5.1.1. составление и утверждение сметы;
 - 5.1.2. издание приказа по Учреждению об организации платных дополнительных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, привлекаемого педагогического состава;
 - 5.1.3. составление расписания занятий, графика работы и другие организационные моменты, закрепленные Положением о предоставлении платных дополнительных услуг;

5.1.4. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых данных услуг.

5.1.5. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых услуг, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг, стоимость которых включена в оплату по Договору;
- стоимость услуг, а также порядок их оплаты.

5.1.6. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге сведения.

5.1.7. В случае предоставления администрацией Учреждения возможности оказания услуг помещений, с использованием площадок отдыха сторонним организациям или физическим лицам, необходимо:

- заключить договор о предоставлении услуги.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Средства, получаемые Учреждением от предоставления платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями на:

- развитие материально-технической базы;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

- ремонт и хозяйственные нужды;
- оплату транспортных услуг, командировочных расходов;
- возмещение затрат для проведения экскурсий для обучающихся, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;
- оплату связи и интернета;
- пополнение фонда электронных изданий, учебно-методической литературы, периодической печатной продукции, программного обеспечения;
- оплату переподготовки педагогических работников по приоритетным направлениям деятельности;
- на иные цели.

6.2. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам деятельности, предусмотренной Уставом.

6.3. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые населению Учреждением утверждаются Постановлением Администрации городского округа Карпинск.

7.2. Взимание платы за оказание услуги производится на основании договора как по наличному, так и по безналичному расчету. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

7.3. Оплата по безналичному расчёту осуществляется путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Учреждения.

7.4. При предоставлении платных услуг составляется договор, счет – фактура, калькуляция и акт выполненных работ. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. При предоставлении платных услуг физическому лицу выдаётся квитанция.

7.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией городского округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

8. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Общее руководство организацией внебюджетной деятельностью Учреждения и ответственность за её реализацию, несет директор Учреждения.