

## ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок»  
за 2 полугодие 2023 года  
(приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 21.09.2020 г. № 104 а-д «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 2021-2023 годы (с изменениями от 11.01.2022 г. № 10-д)

| № п/п | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана   | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--------------------|--|---|--|---|
| 1     | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6   |
| 1.    | 1.                 | Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения по противодействию коррупции.                 | ежегодно  | Утверждена карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАУ ОЗЛ «Светлячок» (приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 03.07.2023 г. № 72а-д «О проведении оценки коррупционных рисков в МАУ «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»).  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |
| 2.    | 4.                 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.  | не реже 1 раза в полугодие                      | Состоялись заседания комиссии по противодействию коррупции: 03.07.2023 г., 20.12.2023 г.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |
| 3.    | 5.                 | Организация информирования, консультирования и обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | ежегодно  | Проведены с работниками учреждения информационные часы (беседы) о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о коррупционно-опасных ситуациях, с которыми работники могут столкнуться в процессе своей трудовой деятельности. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |



|     |     |  |                                    |  |   |
|-----|-----|--|------------------------------------|--|---|
| 4.  | 6.  | Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.         | по мере необходимости              | Работники, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, ознакомились с результатами проведения оценки коррупционных рисков.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5.  | 7.  | Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.  | ежегодно                           | Обеспечен свободный доступ работников к материалам антикоррупционной направленности, размещаемым на официальном сайте, в общедоступных местах в учреждении.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6.  | 8.  | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей, отдыхающих в загородном лагере.   | ежегодно в течение летнего периода | Цикл информационных часов «Что ты знаешь о коррупции?», интеллектуальная игра «Я-гражданин».   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7.  | 9.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.   | ежегодно                           | Жалобы и обращения от граждан о проявлении коррупции в деятельности работников учреждения во 2 полугодии 2023 г. не поступали.   | Экспертиза не проводилась.                      |
| 8.  | 10. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности у работников при исполнении ими трудовых обязанностей.           | по факту поступления обращений     | Уведомления о возникновении личной заинтересованности у работников при исполнении ими трудовых обязанностей во 2 полугодии 2023 г. не поступали.   | Проверки не проводились.                        |
| 9.  | 11. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | по факту поступления уведомлений   | Факты обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений во 2 полугодии 2023 г. не установлены.  | Проверки не проводились.                        |
| 10. | 12. | Организация и проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.   | ежегодно                           | Закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществлялись в рамках действующего законодательства в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАУ ОЗЛ «Светлячок». | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |



|     |     |   |                |  |   |
|-----|-----|---|----------------|--|---|
| 11. | 13. | Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.   | ежегодно       | Анализ сведений, содержащихся в декларациях о конфликте интересов работников, участвующих в закупках. Проведена работа по разъяснению понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность»; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять руководителя при возникновении личной заинтересованности. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 12. | 14. | Организация обмена информацией с правоохранительными органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, при поступлении на работу.       | в течение года | В личных делах всех сотрудников имеются справки об отсутствии судимости. Вновь принимаемые сотрудники предоставляют справки об отсутствии судимости в обязательном порядке.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 13. | 15. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности.            | ежегодно       | Информации о деятельности учреждения размещается на официальном сайте, сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 14. | 16. | Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции».   | ежегодно       | Содержание раздела поддерживается в актуальном состоянии. В свободном доступе вся необходимая информация о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции: локальные акты, планы, отчеты учреждения, просветительские материалы (памятки, презентации, видеоролики) и др.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 15. | 17. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении.  | ежегодно       | Информация, содержащаяся на информационном стенде в здании учреждения, своевременно актуализируется.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 16. | 18. | Обзор федеральных, областных, муниципальных нормативных актов по противодействию коррупции в целях совершенствования нормативной базы учреждения. | ежегодно       | Систематически осуществляется обзор нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |



|     |     |   |                    |  |   |
|-----|-----|---|--------------------|--|---|
| 17. | 19. | Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления муниципальных услуг.    | ежегодно           | Информирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг обеспечивалось посредством размещения актуальной информации на сайте учреждения, на информационном стенде в учреждении, по телефону, при личном обращении. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 18. | 20. | Осуществление контроля за качеством предоставления учреждением муниципальных услуг.                 | ежегодно           | Контроль за сроками выполнения административных процедур, ведением необходимой документации проводился в период с марта по июль 2023 г.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 19. | 22. | Заполнение работниками учреждения декларации о конфликте интересов.                                 | ежегодно           | Заполнение декларации о конфликте интересов работниками учреждения осуществляется 1 раз в год.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 20. | 23. | Проведение оценки коррупционных рисков  | до 10 июля 2023 г. | Оценка коррупционных рисков в учреждении проведена в установленные сроки.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 21. | 24. | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | ежегодно           | Обеспечена возможность приема от граждан сообщений по «Телефону доверия» по фактам коррупционных проявлений в действиях (бездействиях) работников.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 22. | 25. | Подведение итогов работы учреждения по антикоррупционной деятельности.                              | ежегодно           | Декабрь 2023 года.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

**ВЫВОД:** из 22-х мероприятий, запланированных к выполнению во втором полугодии 2023 г., выполнено 19 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 19 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 3 мероприятия (экспертиза жалоб и обращений не проводилась в связи с их отсутствием; уведомления о возникновении личной заинтересованности от работников не поступали, факты обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлены). Причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям, не установлены.



Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок» \_\_\_\_\_ Л.Ю. Манацкая