Утвержден

##### на заседании профсоюзного комитета

Протокол № 58 от 10.01.2024 г.

**План работы**

**профсоюзного комитета МАУ ОЗЛ «Светлячок»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1. | Планирование работы профсоюзного комитета на 2024 год | январь 2024 г. | Председатель ППО,  члены профкома |
| 2. | Внесение изменений в коллективный договор между администрацией и работниками МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 2022-2025 гг. | 1 квартал 2024 г. | Председатель ППО,  члены профкома |
| 3. | Проведение заседаний профкома, профсоюзных собраний | в течение 2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 4. | Сверка учета членов профсоюза | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| 5. | Проведение проверки удержания членских взносов (по расчетным листкам), наличия отметки об уплате взноса в профсоюзном билете | сентябрь 2024 г. | Председатель ППО, ответственный за правовую работу |
| 6. | Участие в городской школе профсоюзного актива | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| 7. | Участие в обучающих мероприятиях, семинарах организуемых ГК Профсоюза | в течение 2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 8. | Подготовка годового статистического отчета первичной профсоюзной организации | декабрь 2024 г. | Председатель ППО |
| 9. | Подведение итогов работы профкома за 2024 год | декабрь 2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 10. | Согласование графика отпусков на 2025 год | до 15 декабря  2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 11. | Согласование принимаемых локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права | в течение 2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 12. | Участие председателя ППО в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| **2. Мероприятия по охране труда** | | | |
| 1. | Подведении итогов выполнения Соглашения по охране труда на 2024 год | 1 полугодие,  2 полугодие  2024 г. | Председатель ППО |
| 2. | Заключение Соглашения по охране труда на 2024 год | 1 квартал 2024 г. | Председатель ППО,  члены профкома |
| 3. | Участие председателя ППО в работе комиссий по охране труда | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| 4. | Проведение обследований состояния охраны труда в учреждении (административно-общественный контроль) | в течение 2024 г. | Председатель ППО,  уполномоченный по ОТ |
| **3. Финансовая работа** | | | |
| 1. | Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2024 год | январь 2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 2. | Анализ расходов профсоюзных средств за 2024 г. | декабрь 2024 г. | Председатель ППО |
| **4. Культурно-массовая работа, спортивная работа** | | | |
| 1. | Организация мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, Нового года, Дня защитника Отчества, Международного женского дня | в течение 2024 г. | Председатель ППО, члены профкома |
| 2. | Организация участия членов ППО в мероприятиях, проводимых ГК профсоюза | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| **5.** **Информационная работа** | | | |
| 1. | Ознакомление коллектива с материалами, направляемыми Свердловской областной организации Профсоюза, информацией ГК Профсоюза | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| 2. | Ведение страницы первичной профсоюзной организации на сайте учреждения | в течение 2024 г. | Председатель ППО |
| 3. | Ведение профсоюзного уголка | в течение 2024 г. | Председатель ППО |