

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Отдела образования  
Администрации городского округа Карпинск  
Грек В.В.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа Карпинск  
от 14.11.2017 г. № 1643  
(с изм. от 05.02.2018 г. № 113,  
от 31.10.2022 г. № 1638, от 06.12.2024 г.  
№ 1879)

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЗАГОРОДНЫЙ ЛАГЕРЬ**  
**«СВЕТЛЯЧОК»**

г. Карпинск  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, молодёжи и взрослых на территории муниципального округа Карпинск, а также развития туристического бизнеса в муниципальном округе Карпинск.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» (далее – Учреждение) реорганизован в форме выделения из состава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр (далее Детский центр) на основании постановления Администрации муниципального округа Карпинск от 20.09.2017 г. № 1370.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, и нормативными правовыми актами государственной власти, нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок».

Сокращенное: МАУ ОЗЛ «Светлячок».

1.5. Организационно – правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

почтовый (юридический) адрес: 624930, Российская Федерация, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Малышева, 2

фактический адрес: адрес: 624930, Российская Федерация, Свердловская обл., г. Карпинск, 18-км автодороги Карпинск-Кытлым.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Карпинск.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет орган местного самоуправления муниципального округа Карпинск - Администрация муниципального округа Карпинск (далее – Администрация муниципального округа, Администрация).

Юридический адрес учредителя: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес учредителя: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.9. От имени Администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации, Отдел образования).

1.10. Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Карпинск обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы и бланки со своим официальным наименованием.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.15. Администрация муниципального округа и Отдел образования администрации не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Администрации муниципального округа и Отдела образования администрации.

1.16. В составе Учреждения могут создаваться другие структурные подразделения (центры, лаборатории, службы, др.), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, руководящим и педагогическим работникам Учреждения и других муниципальных учреждений образования.

1.17. Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Отделом образования.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых оздоровительно-образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий по разработке, внедрению и реализации оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, физическое, эстетическое, нравственное развитие и творческую самореализацию в экологически благополучной среде.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет, организация досуга молодежи, взрослых, организация семейного отдыха и досуга, воспитание у отдыхающих гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере оздоровления, отдыха, физической культуры, спорта:

- оздоровительная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание,

организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- воспитательная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет, реализацию в период каникул оздоровительно - образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их отдыха и оздоровления, в том числе в кружковой, клубной, студийной работе. Удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности обучающихся к познанию и творчеству, их адаптации к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- организация содержательного досуга детей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение санитарно-просветительской работы;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний;

- оказание первой помощи, при необходимости сопровождение в стационар медицинского учреждения;

- проведение мероприятий, направленных на благополучное состояние санитарно-эпидемиологической обстановки Учреждения;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иных видов деятельности.

2.5. Для осуществления поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение рационального использования естественно – климатических, материально-технических, медико-педагогических возможностей Учреждения для оздоровления детей, подростков и взрослых;

- создание воспитательного пространства, способствующего развитию общей культуры отдыхающих и навыков их эффективного взаимодействия с окружающими;

- создание условий для самореализации творческих возможностей детей и подростков максимально полного их самораскрытия и самосовершенствования в различных видах деятельности;

- реализация краткосрочных программ дополнительного образования;

- организация культурного досуга, способствующего эмоциональному подъему, укреплению физического и психологического здоровья личности;

- осуществление предпринимательской деятельности в рамках задач Учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Учреждения, улучшения материально-технической базы и дополнительного материального стимулирования его работников, доход от предпринимательской деятельности распространяется в соответствии со сметами расходов;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность детских центров на время каникул;

- деятельность по организации семейного отдыха;

- содействие в организации и проведении турпоходов и различных экскурсий, по разработанным и утвержденным маршрутам;

- деятельность организации питания;

- содействие в оказании транспортных услуг;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- предоставление места для временного проживания.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в круглогодичном режиме в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в соответствующей сфере.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Карпинск.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные краткосрочные программы и оказывать платные дополнительные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

2.10. Примерный перечень платных дополнительных услуг:

- организация кружков технической и художественной деятельности,

- проведение и организация выставок, конференций, семинаров, конкурсов, культурно – массовых, спортивных, физкультурно – оздоровительных и других мероприятий;

- прием и размещение в Учреждении спортивных и иных команд участвующих в соревнованиях, сборах и мероприятиях проводимых на территории муниципального округа Карпинск;

- демонстрация художественных, научно-популярных фильмов, мультфильмов, разрешенных к показу для детей;

- организация просмотров спектаклей;

- организация посещения музеев, выставок;

- предоставление игровых помещений, площадок отдыха;

- организация выступлений творческих коллективов художественно-эстетической направленности;

- организация и проведение занятий по оздоровительному бегу, волейболу, футболу, шахматам, настольному теннису, и др. видам спорта.

2.11. Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных услуг и включает:

- анкетирование родителей (законных представителей) для определения потребности в платных дополнительных услугах;
- составление и утверждение сметы;
- издание приказа по Учреждению об организации платных дополнительных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, привлекаемого педагогического состава;
- составление расписания занятий, графика работы и другие организационные моменты, закрепленные Положением о предоставлении платных дополнительных услуг.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка проектов Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений к нему;

3.2.2. материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительно - образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

3.2.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.2.4. представление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;

3.2.5. подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.6. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.2.8. совершенствование методик и технологий оздоровительно - образовательного процесса;

3.2.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных графиков оздоровления детей и штатного расписания Учреждения;

3.2.10. установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;

3.2.11. установление заработной платы работников Учреждения и порядка их премирования;

3.2.12. создание в Учреждении необходимых условий для организации питания отдыхающих, их медицинского обслуживания;

3.2.13. обеспечение безопасных условий осуществления оздоровительно - образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.2.14. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в установленном законом порядке;

3.2.15. предоставление дополнительного образования отдыхающим Учреждения;

3.2.16. организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями;

3.2.17. координация в Учреждении деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

3.2.18. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

3.2.19. обеспечение комфортной оздоровительно - развивающей образовательной (оздоровительной общеразвивающей) среды;

3.2.20. создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.2.21. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает:

3.3.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

3.3.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности;

3.3.3. учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- жизнь и здоровье отдыхающих и работников во время оздоровительного процесса;
- нарушение прав и свобод отдыхающих и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать программу деятельности смены;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

3.5. Количество детских объединений определяется Учреждением в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления оздоровительного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.6. Обеспечение питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.7. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

3.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.9. В Учреждение устанавливается 5-и разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи.

3.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и директора Учреждения.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, направленным ГАУЗ «Карпинская центральная городская больница», который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.12. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.13 . Все работники обязаны иметь индивидуальную медицинскую книжку, проходить предварительно медицинское обследование, получить допуск к работе в территориальном отделе Роспотребнадзора.

3.14. Учреждение реализует путевки самостоятельно. Стоимость путевки определяется согласно калькуляции расходов на содержание детей и реализуется по 100% стоимости – для всех организаций и частных лиц, для детей льготных категорий – с частичной оплатой в соответствии с муниципальным заданием.

Стоимость путевки в Учреждении включает расходы на:

- питание;
- лечение;
- воспитательно - образовательные мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- зарплату персонала с начислениями;
- хозяйственные, культурные и иные расходы.

3.15. Директор организует приемку комплекса Учреждения к приему детей на соответствие созданных условий для оздоровления и обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Продолжительность круглосуточного пребывания детей в Учреждении в летний период – не менее 21 дня, в период профильной смены не менее 14 дней.

3.17. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

3.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.19. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регулируется договором.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых программ оздоровления, соответствие применяемых форм, методов возрастным, психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.

3.22. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

3.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными организациями в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Деятельность Учреждения ведется на русском языке.

4.2. При организации оздоровительно - образовательного процесса программа утверждается в установленном порядке, с учетом плана Учреждения.

4.3. Учреждение полностью обеспечивает оздоровительно - образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.

4.4. Оздоровительно - образовательный процесс детей и подростков строится с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей) учредителем по согласованию с Учредителем могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

4.5. Дети проживают в отдельных комнатах и формируются поотрядно с учетом их возраста:

- 7-9 – летние – не более 24 человек,
- 10-11 – летние – не более 24 человек,
- 12-13 – летние - не более 24 человек
- 14-15 – летние – не более 28 человек,
- 16-17 – летние – не более 20 человек.

4.6. Учреждение создает условия для реализации программ дополнительного образования в кружках, студиях, центрах и других объединениях с учетом интересов детей и возможностями Учреждения, в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями.

Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно программе, графику работы студий и центров дополнительного образования, утвержденному плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество детей в учебных группах – не более 15 человек, время занятий – 40 минут (академический час) с предоставлением 10 минутного перерыва

4.7. Режим дня утверждается приказом директора Учреждения.

В течение дня отводится время занятий и определяется свободное время ребёнка.

4.8. Содержание оздоровительно - образовательной работы с детьми включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

4.9. Основными формами спортивно-оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры, купание;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спортивные соревнования и праздники.
- в рамках организации семейного досуга и отдыха, профильных смен, организуются туристические походы и экскурсии в лес по ранее разработанным и утвержденным маршрутам, спортивные соревнования и праздники.

4.10. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

4.11. Купание детей в летний период возможно в теплую безветренную погоду при температуре воздуха не ниже +23 градусов Цельсия и температуре воды не ниже +20 градусов Цельсия по разрешению врача и приказу директора Учреждения.

4.12. Дети, пребывающие в Учреждении, участвуют в работе по уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охраны их здоровья:

- для детей 7-14 лет – уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией,
- для детей старше 14 лет – дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды, уборка столов, благоустройство территории, приборка спальных комнат).

4.13. Дежурство детей по столовой проходит не чаще одного раза в 7 дней. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разнесу горячей пищи, мытью посуды.

4.14. Один раз в семь дней организуется помывка детей. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

4.15. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного и оздоровительного процесса, форм и методов организации обучения, отдыха и оздоровления детей.

4.16. Администрация и коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

4.17. Учреждение проводит массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

5.2. Зачисление детей в Учреждение производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в

организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории муниципального округа Карпинск».

5.3. Директором Учреждения издается приказ о численном составе воспитанников Учреждения и закреплении за отрядами воспитателей и вожатых.

5.4. При приеме ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

5.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.6. Дети в Учреждении имеет право на:

- отдых и оздоровление;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- дополнительное образование в нескольких объединениях Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- объединение в детские и юношеские общественные организации.

5.7. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Привлечение детей без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами и планами, запрещается.

5.9. Дети обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других детей и работников, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и всех сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

5.10. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, допускается, в качестве крайней меры воздействия, отчисление ребенка из Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение детьми и подростками, имеющим два и более дисциплинированных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью детей, работников и посетителей Учреждения;
- употребление наркосодержащих и психотропных средств, алкогольных напитков, курение;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, работников и посетителей Учреждения.
- дезорганизация работы Учреждения, оздоровительного процесса;
- систематическое нарушение Правил проживания, положений Устава;
- наличие медицинского заключения о здоровье ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде и производится возврат неиспользованной суммы от стоимости питания только по путевкам, приобретенным по 100% стоимости.

5.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

- посещать Учреждение в установленное регламентом время;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- на знакомство с содержанием оздоровительно-образовательного процесса;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и педагогом, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими оздоровительно – образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленное регламентом время;
- вносить добровольные денежные взносы на развитие материальной базы Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

5.13. Основные обязанности родителей:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя.
- правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.14. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения на основе трудовых договоров (контрактов).

5.16. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.17. На штатные должности в учреждение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

5.18. Подростки, достигшие 16-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей, либо лица, его заменяющего, могут приниматься на работу в Учреждение для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

5.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.21. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, воспитательно-образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

5.22. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- достижения предельного возраста для замещения должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.24. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- на обязательное социальное страхование, предусмотренное федеральными законами;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других помещений Учреждения;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.25. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательной программы, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.27. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

5.28. Педагогические работники Учреждения, кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

5.30. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждение финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждение

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждение своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве оперативного управления (постоянного (бессрочного) пользования).

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждение Администрацией или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального округа Карпинск.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение:

- обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

- не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- обеспечивает текущий ремонт имущества;

- исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества,

- включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;
- исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия Администрации, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение с согласия Администрации вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.10.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.10.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания,

- бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

6.10.3. субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете муниципального округа;

6.10.4. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

6.10.5. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

6.10.6. средства от приносящей доход деятельности;

6.10.7. средства, вносимые родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, для оплаты расходов на проведение экскурсионных поездок, туристических походов, участие в мероприятиях, приобретение путёвок, в том числе в оздоровительный лагерь;

6.10.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией соответствующих соглашений.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Администрацией муниципального округа или

приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки осуществляется при условии заключения с Администрацией муниципального округа соответствующих соглашений.

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

6.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания и иные цели, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в очередном финансовом году.

6.16. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать оздоровительно-образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

6.17. Порядок оказания платных оздоровительно-образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

- 1) Обеспечение доступности и достоверности информации:
  - об утверждённом перечне платных образовательных услуг,
  - об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения,
  - о форме договора на оказание услуг.
- 2) Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:
  - Утвержденной программой;
  - расписания занятий,
  - других, относящихся к договору и соответствующих образовательной услуге, сведений;
- 3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);
- 4) осуществление процесса по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном программой в соответствии с утверждённым расписанием занятий;
- 5) мониторинг качества платных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

6.18. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных оздоровительно-образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.19. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

6.20. Платные, в том числе услуги, предоставляемые в рамках приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

6.21. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках деятельности, финансируемой из средств бюджета.

6.22. Приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться в ущерб основной деятельности.

6.23. Средства, получаемые Учреждением от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями:

- на развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;
- на материальное поощрение участников процесса;
- на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;
- на ремонт и хозяйственные нужды;
- на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;
- на оплату затрат для проведения экскурсий для детей, молодежи и взрослых, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;
- на оплату интернет-трафика;
- на пополнение фонда электронных изданий, учебно-методической литературы, периодической печатной продукции;
- на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Учреждения.

6.24. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией муниципального округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

6.25. Администрация не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.26. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа.

6.27. В случае, если Учреждением открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ему наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

6.28. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.29. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

6.30. Учреждение вправе осуществлять полномочия заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд и подписывать соответствующие гражданско-правовые договора.

6.31. Учреждение в установленном порядке вправе передавать полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органу, уполномоченному на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением права подписания гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

6.32. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Администрацией муниципального округа имущества или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.33. Учреждение вправе совершать крупные сделки.

6.34. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.35. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Администрацию о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

6.37. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию.

6.38. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.39. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией муниципального округа.

6.40. Директор Учреждения уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.41. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

6.42. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

6.43. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.44. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.45. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.46. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.47. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.48. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции **Администрации муниципального округа** относятся:

7.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

7.2.2. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений;

7.2.3. утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

7.2.4. осуществление закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

7.2.6. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

7.2.7. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

7.2.8. денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7.2.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.12. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

7.2.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.14. осуществление контроля за соблюдением Учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

7.2.15. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Учреждения;

7.2.16. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

7.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

7.2.18. направление собственного представителя для вхождения в состав Наблюдательного совета Учреждения, формирование повестки заседания по вопросам реорганизации или ликвидации, изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, иным вопросам, касающимся развития и функционирования Учреждения;

7.2.19. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений;

7.2.20. содействие Учреждения в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

7.2.21. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

7.3. К компетенции **Отдела образования** относится:

7.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

7.3.2. согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7.3.3. заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

7.3.4. формирование и представление к утверждению муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.3.6. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.3.7. осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Учреждения видов деятельности;

7.3.8. осуществление контроля за обеспечением Учреждения публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

7.3.9. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.10. согласование программы развития Учреждения;

7.3.11. согласование создания структурных и расформирования структурных подразделений, открытия и ликвидации филиалов Учреждения;

7.3.12. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

7.3.13. согласование кандидатур на должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения;

7.3.14. организация проведения аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора;

7.3.15. утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору Учреждения;

7.3.16. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Учреждения;

7.3.17. согласование перечня платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

7.3.18. приостановление соответствующей деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3.19. содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

7.3.20. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

**7.5. К компетенции Учреждения относятся:**

7.5.1. разработка проекта Устава Учреждения, проекта изменений и дополнений к нему, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников;

7.5.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

7.5.3. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

7.5.4. предоставление Администрации, Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;

7.5.5. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.5.6. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.5.7. разработка и утверждение порядка формирования штатного расписания Учреждения;

7.5.8. разработка и утверждение краткосрочных оздоровительно-образовательных программ;

7.5.9. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития;

7.5.10. установление штатного расписания и структуры Учреждения по согласованию с Отделом образования;

7.5.11. установление заработной платы работников Учреждения, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

7.5.12. приём, зачисление и отчисление воспитанников;

7.5.13. создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

7.5.14. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

7.5.15. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), обращающихся в Учреждении в установленном законом порядке;

7.5.16. содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

7.5.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, иных мероприятий профессиональной направленности;

7.5.18. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

7.5.19. предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;

7.5.20. ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

7.5.21. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

7.5.22. расчёт, согласование с Администрацией и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

7.5.23. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Учреждением имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;

7.5.24. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.5.25. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий

7.5.26. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности МАУ ОЗЛ «Светлячок».

7.6. Отношения между Учреждением и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двухсторонними договорами.

7.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

7.7.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

7.7.2. за жизнь и здоровье детей, подростков и работников во время пребывания в Учреждении;

7.7.3. за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

7.7.4. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации оздоровительно-образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников;

7.7.5. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.8.1. сведения:

– о дате создания учреждения;

– о структуре учреждения;

– о реализуемых оздоровительно-образовательных программах с указанием численности лиц, зачисленных в Учреждение;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

– о материально-техническом обеспечении и оснащенности оздоровительно-образовательного процесса;

– об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

– о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.8.2. копии:

– утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.8.3. отчет о результатах самообследования;

7.8.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора.

7.9. В Учреждении могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, органы коллегиального управления.

7.10. Структура органов управления:

– директор Учреждения;

– коллегиальные органы управления Учреждением.

7.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения.

7.11.1. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.11.2. Назначение на должность директора осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией муниципального округа Карпинск.

7.11.3. Назначение на должность директора и прекращение его осуществляет Отдел образования.

7.11.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

7.11.5. Директор проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленном Администрацией муниципального округа Карпинск.

7.11.6. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

7.12. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, не входящие в компетенцию Администрации, Отдела образования и органов коллегиального управления. К компетенции Директора Учреждения относятся:

7.12.1. материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительно-образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учреждению финансовых средств;

7.12.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

7.12.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения;

7.12.4. предоставление Администрации, Отделу образования, Наблюдательному совету и Общему собранию трудового коллектива Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

7.12.5. подбор и прием на работу по результатам соответствующей аттестации кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

7.12.6. распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

7.12.7. утверждение структуры управления деятельностью Учреждения и порядка формирования штатного расписания;

7.12.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

7.12.9. организация деятельности по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.12.10. создание в Учреждении условий, необходимых для работы сотрудников, для оздоровления, обучения, воспитания, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья воспитанников и работников;

7.12.11. содействие деятельности педагогических и методических объединений;

7.12.12. зачисление и отчисление воспитанников;

7.12.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

7.12.14. осуществление деятельности в интересах Учреждения в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;

7.12.15. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию, Отдел образования;

7.12.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7.12.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Учреждения;  
7.12.18. утверждение локальных актов Учреждения;  
7.12.19. издание приказов, обязательных для всех работников Учреждения;  
7.12.20. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

7.12.21. согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

7.13. Директор без доверенности:

– действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

– заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

– выдает доверенности;

– совершает сделки от имени Учреждения;

– представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– открывает банковские и лицевые счета;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

7.14. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), Отделом образования, Администрацией, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

7.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

7.17. Общее руководство Учреждения осуществляет Наблюдательный совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.17.1. В состав **Наблюдательного** совета входят:

– представители Администрации и Отдела образования – 3 человека,

– представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;

– представители работников Учреждения – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом Отдела образования.

7.17.2. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Отдела образования или директора Учреждения о внесении изменений (дополнений) к Уставу Учреждения;
- предложения Отдела образования или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4) и 8) Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрации муниципального округа, Отдела образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.17.4. По вопросу, указанному в подпункте 6) Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

7.17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.17.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7), утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации муниципального округа и Отделу образования.

7.17.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.17.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12), принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.17.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.17.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.17.13. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

7.17.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.19. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения формируется Публичный отчет Учреждения (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации оздоровительно-образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

3) получение общественного признания достижений Учреждения;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательного процесса.

7.20. **Педагогический совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения», обеспечивающим руководство оздоровительно - образовательным процессом в Учреждении Деятельность и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

7.20.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.20.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) утверждение оздоровительно-образовательных программ объединений и другой документации;

2) принятие локальных актов Учреждения;

3) осуществление контроля за реализацией программ развития и деятельности Учреждения;

4) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения;

7.20.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники, а так же иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

7.20.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.21. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это коллективный орган всех работников Учреждения.

7.21.1. К компетенции **Общего собрания трудового коллектива** Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава, изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;
- 2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- 3) создание Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

7.21.2. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения, не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов.

7.21.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива является бессрочным.

7.22. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.23. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденное документом государственного образца об образовании.

7.24. К педагогической деятельности не допускаются:

- 1) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.25. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Отдела образования, директора Учреждения, либо трудового коллектива Учреждения.

8.2. Проект изменений и дополнений в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, рекомендуются Наблюдательным советом и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

8.3. Принятый Учреждением проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается и утверждается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются Отделом образования и утверждаются Администрацией муниципального округа Карпинск.

8.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. При изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения настоящий Устав, лицензия утрачивает силу.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального округа.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений муниципального округа Карпинск;

- присоединения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждения может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе муниципального имущества муниципального округа Карпинск.

9.5. Учреждения может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Учреждения настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

9.7. По решению Администрации муниципального округа путем изменения типа учреждения в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

9.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.9. Процедура реорганизации или ликвидации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального округа Карпинск.

9.10. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с архивным законодательством.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Учреждения.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

10.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

10.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.