

Муниципальное автономное учреждение  
«Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»

Утверждаю  
Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок»  
Л.Ю. Манацкая  
«15» ноября 2024 г.



**Положение  
о конфликте интересов муниципального автономного учреждения  
«Оздоровительный лагерь «Светлячок»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов муниципального автономного учреждения «Оздоровительный лагерь «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального автономного учреждения «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» (далее - учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), иными гражданами (друзья, знакомые, иные родственники) или организациями, с которыми он связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.



1.8. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей должен:

3.1.1. Соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения МАУ ОЗЛ «Светлячок».

3.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Раскрытие конфликта интересов**

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации конфликта интересов (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Заполнение декларации конфликта интересов осуществляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- в случае возникновения конфликта интересов;
- периодически (для потенциально коррупционных должностей).

4.3. Перечень потенциально коррупционных должностей, на которые распространяется требование периодического (ежегодного) заполнения декларации конфликта интересов (приложение № 2 к настоящему Положению), устанавливаются руководителем учреждения. Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем учреждения или специально создаваемой для этого комиссией.

4.4. Работник обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Руководителем учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.7. МАУ ОЗЛ «Светлячок» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **5. Меры урегулирования конфликта интересов**

5.1. В случае установления наличия конфликта интересов могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

5.1.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.1.2. Добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия



решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

5.1.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

5.1.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.1.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.1.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.1.8. Увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

5.1.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5.3. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Приложение № 1  
к положению о конфликте интересов  
в МАУ ОЗЛ «Светлячок»

**Декларация конфликта интересов**

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с  
Антикоррупционной политикой МАУ ОЗЛ «Светлячок»

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

№ п/п	Вопросы	да	нет
1.	Владеете ли Вы (ваши родственники) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: <sup>1</sup>		
1.1.	В компании, находящейся в деловых отношениях с МАУ ОЗЛ «Светлячок» (компания-подрядчике и т.п.)?		
1.2.	В компании или организации, которая может быть заинтересована в возможности выстраивания деловых отношений с МАУ ОЗЛ «Светлячок» или ведет с ней переговоры?		
1.3.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МАУ ОЗЛ «Светлячок»		
2.	Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас		

<sup>1</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).



	является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ? <b>Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.</b>		
3.	Являетесь ли Вы или кто-либо из ваших родственников членами органов управления (Совета директоров, Правления и тп.) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: <sup>2</sup>		
3.1.	В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с МАУ ОЗЛ «Светлячок».		
3.2.	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МАУ ОЗЛ «Светлячок» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?		
3.3.	В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МАУ ОЗЛ «Светлячок»?		
4.	Производили ли Вы какие-либо действия от лица МАУ ОЗЛ «Светлячок» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?		
5.	Получали ли Вы или ваши родственники вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?		
6.	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах ваших родственников, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для МАУ ОЗЛ «Светлячок» во время исполнения своих должностных обязанностей?		
7.	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах ваших родственников, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную информацию, связанную с МАУ ОЗЛ «Светлячок», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?		
8.	Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставших Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.		
9.	Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МАУ ОЗЛ «Светлячок» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?		
10.	Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МАУ		

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

	ОЗЛ «Светлячок», которая противоречит требованиям рабочего распорядка МАУ ОЗЛ «Светлячок» и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МАУ ОЗЛ «Светлячок»?		
11.	Работают ли ваши родственники в МАУ ОЗЛ «Светлячок», в том числе под Вашим прямым руководством?		
12.	Работает ли в МАУ ОЗЛ «Светлячок» какой-либо ваш родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
13.	Оказывали ли Вы протекцию вашим родственникам при приеме их на работу в МАУ ОЗЛ «Светлячок» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?		
14.	Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение?		
15.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---



---



---



---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:*

Руководитель МАУ ОЗЛ «Светлячок» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы МАУ ОЗЛ  
«Светлячок» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



**Решение руководителя МАУ ОЗЛ «Светлячок» по сведениям, представленным в декларации**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Руководитель МАУ ОЗЛ «Светлячок» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
в МАУ ОЗЛ «Светлячок»

**Перечень должностей работников МАУ ОЗЛ «Светлячок»,  
замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3. Работник кадровой службы
4. Методист