

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный загородный «Светлячок»

(наименование организации)

второе полугодие 2024 года

(отчетный период)

Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» «Об организации деятельности по противодействию коррупции» от 09.01.2024 г. № 8-д

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Приказ МАУ ОЗЛ «Светлячок» от 15.11.2024 г. № 95-д «О внесении изменений в Положение о конфликте интересов МАУ ОЗЛ «Светлячок».	Выполнено в полном объеме
2.	1.2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции 16.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленных сроках
3.	1.3.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	ежегодно (в случае установления фактов возникновения конфликта интересов)	Факты возникновения конфликта интересов во 2 полугодии 2024 г. не установлены.	Во 2 полугодии 2024 г. основания для заседания комиссии отсутствовали
4.	2.1.	Проведение проверок по поступившим от граждан обращениям о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения.	ежегодно (в случае установления фактов совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения)	Факты совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения во 2 полугодии 2024 г. не установлены.	Проверки не проводились
5.	2.2.	Проведение проверок по поступившим от работников учреждения уведомлениям о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	ежегодно (в случае установления фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Факты обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений во 2 полугодии 2024 г. не установлены.	Проверки не проводились

6.	2.3.	Мониторинг реализации мероприятий плана по минимизации коррупционных рисков в МАУ ОЗЛ «Светлячок».	правонарушений) ежегодно	Отчет о выполнении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков за 2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	2.4.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	ежегодно, в 1 и 2 полугодии	Итоги выполнения плана мероприятий за 2 полугодие 2024 г. подведены на заседании комиссии по противодействию коррупции 16.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	2.5.	Предоставление в Администрацию ГО Карпинск информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	ежегодно, в 1 и 2 полугодии	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 г. предоставлен в срок до 25.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	2.6.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции за год.	ежегодно, до 28 декабря	Заседание комиссии по противодействию коррупции 16.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	2.7.	Изучение опыта работы муниципальных учреждений по противодействию коррупции.	ежегодно	Заседание комиссии по противодействию коррупции 16.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	2.8.	Выявление личной заинтересованности работников при исполнении трудовых обязанностей.	ежегодно	Заполнение работниками декларации конфликта интересов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	2.9.	Обеспечение контроля за качеством предоставления учреждениям муниципальных услуг.	ежегодно	Осуществление контроля за информированием граждан о порядке и сроках предоставления муниципальных услуг.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	3.1.	Проведение для работников учреждения просветительских, обучающих, разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно	Проведено тематическое совещание «Причины коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	3.2.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	ежегодно	Обновлена информация на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционное просвещение».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	3.3.	Размещение материалов по противодействию коррупции на информационном стенде в учреждении.	ежегодно	Обновлены материалы по противодействию коррупции на информационном стенде в учреждении.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	4.1.	Анализ сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на работу.	ежегодно, при приеме на работу	Уточнение информации об образовании, опыте работы, причинах увольнения с предыдущего места работы, о наличии (отсутствии) судимости принимаемых на работу граждан.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	4.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами по	ежегодно, при приеме на работу	Во 2 полугодии 2024 г. ознакомлены два вновь принятых работника.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

18.	4.3.	противодействию коррупции. Контроль за выполнением работниками ограничений, запретов, требований к служебному поведению	ежегодно	Факты несоблюдения работниками требований к служебному поведению во 2 полугодии 2024 г. не установлены.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	5.1.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий календарный год и плановый период.	ежегодно	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов утвержден 09.01.2024 г. (с изменениями от 01.08.2024 г., 03.09.2024 г., 26.09.2024 г., 09.10.2024 г., 02.11.2024 г.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	5.2.	Ведение финансовой отчетности о расходовании бюджетных средств.	ежегодно	Расходование бюджетных средств отражается в годовом финансовом отчете.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	5.3.	Учет наличия и сохранности имущества, находящегося на балансе учреждения, проведение плановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств.	ежегодно	В ходе проведения плановой инвентаризации в октябре-ноябре 2024 г. нарушения не выявлены.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	5.4.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	ежегодно	Организован контроль соответствия проведения закупочных процедур требованиям Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАУ ОЗЛ «Светлячок».	Закупки товаров, работ, услуг осуществлялись в соответствии с действующим законодательством
23.	5.5.	Осуществление контроля за деятельностью материально-ответственных лиц.	ежегодно	Расхождения между учетными и фактическими данными в ходе проведения плановой инвентаризации в 2024 г. не выявлены. Нарушения в деятельности материально-ответственных лиц учреждения не установлены.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	6.1.	Размещение актуальной информации о деятельности МАУ ОЗЛ «Светлячок» на официальном сайте учреждения, сайте ГМУ (www.bus.gov.ru).	ежегодно	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов опубликованы на сайте учреждения и на сайте ГМУ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	6.2.	Размещение годовой финансовой отчетности, отчета о результатах деятельности учреждения на сайте ГМУ (www.bus.gov.ru).	ежегодно	Годовой финансовая отчетность учреждения будет размещена на сайте ГМУ (www.bus.gov.ru) в феврале 2025 г.	Февраль 2025 г.
26.	6.3.	Информирование населения о порядке оказания учреждением муниципальных услуг (при личном обращении, по телефону, посредством размещения соответствующей информации на	ежегодно	Информация о сроках, порядке предоставления муниципальных услуг в 2024 г. актуализирована в учреждении, на сайте учреждения, сообщается гражданам по телефону, при личном обращении.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

27.	7.1.	официальном сайте, в учреждении). Организация работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам проявления коррупции.	ежегодно	Обеспечена работа «Телефона доверия».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	7.2.	Обеспечение возможности подачи электронных обращений (сообщений) гражданами о фактах коррупции через официальный сайт учреждения.	ежегодно	Обеспечена возможность подачи обращений гражданами через официальный сайт.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	7.3.	Размещение в местах приема граждан памяток, буклетов о недопустимости коррупционных проявлений.	ежегодно	В местах приема граждан размещены памятки «Что нужно знать о коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 29 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 г. выполнено 25 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленных сроках – 25 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнены – 3 мероприятия в связи с тем, что факты совершения работниками коррупционных правонарушений и склонения их к совершению коррупционных правонарушений во 2 полугодии 2024 года не были установлены, проверки по данным фактам не проводились;

1 мероприятие - в связи с тем, что годовой финансовая отчетность учреждения за 2024 год будет размещена на сайте ГМУ в феврале 2025 года.

Причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям, не установлены.

Директор МАУ ОЗЛ «Светлячок» _____

/Л.Ю. Манацкая/

